



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la
Societatea Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în adunarea generală ordinară
a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9969/16.06.2025 al Direcției Imagine și Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Raportul de specialitate al Direcției Jurdice, Administrație Locală, Secretariat - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 10118/18.06.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate, ținând cont de adresa nr. 280/12.06.2026 a Societății Parc Industrial Craiova S.A., înregistrată la C.J. Dolj sub nr. 9957/16.06.2026, Hotărârile Consiliului Județean Dolj nr. 188/07.07.2025 - numirea administratorilor neexecutivi și nr.129/26.05.2025, Hotărârea nr.1/A.G.O.A./28.05.2026, art. XV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR, alin. 15.2 din contractele de mandat ale administratorilor societății precum și Decizia nr.1/CA/11.09.2025 privind aprobarea Planului de administrare al consiliului de administrație pentru perioada 2025-2029,

în conformitate cu prevederile art.30 alin. (7) și alin (7¹), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, art. 125 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acordă mandat special împuterniciților județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A., domnilor Fofucă Alexandru-Ionuț și Triță Dan-Alexandru, să convoace adunarea generală a acționarilor și să aprobe, în numele și pentru județul Dolj următoarele:

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Băluță Elena-Daniela pentru perioada 12.07.-31.12.2025, conform anexei nr. 1, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Ilinca Adinel-Ionel pentru perioada 12.07. -31.12.2025, conform anexei nr. 2, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Smarandache Simona pentru perioada 12.07. -31.12.2025, conform anexei nr. 3, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Neicu Marius pentru perioada 12.07.-31.12.2025, conform anexei nr. 4, parte integrată din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare privind activitatea administratorului Oprea Cătălin-Ionuț pentru perioada 12.07. -31.12.2025, conform anexei nr. 5, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Împuterniciții Județului Dolj în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. vor depune la Consiliul Județean Dolj, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței AGA, copii conforme cu originalul ale hotărârilor adoptate și ale proceselor - verbale ale ședinței.

Art.3. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, Societatea Parc Industrial Craiova S.A. și împuterniciții Județului Dolj la această societate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Societății Parc Industrial Craiova S.A. și împuterniciților Județului Dolj la această societate.

Nr. 172

Adoptată la data de 26.06.2026

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi "PENTRU"

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartiment Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 9969/16.06.2025

PREȘEDINTE,

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la
Societatea Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în adunarea generală
ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea
administratorilor

Societatea Parc Industrial Craiova S.A., funcționează sub autoritatea Județului Dolj ca societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial având ca acționari 5 persoane juridice de drept public, respectiv:

- Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, având un procent de - 99,962649 %
- Comuna Ghercești, având un procent de - 0,002197 %
- Comuna Pielești, având un procent de - 0,002197 %
- Comuna Cârcea, având un procent de - 0,010986 %
- Comuna Coșoveni, având un procent de - 0,021970 %

Capitalul social al Societății Parc Industrial Craiova S.A., este 100% privat și aparține unor persoane juridice de drept public, acționar majoritar fiind Județul Dolj.

Prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.07.2025, Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 188/07.07.2025, a fost numit noul consiliu de administrație pentru o perioadă de 4 ani (12.07.2025 – 12.07.2029).

Prin adresa cu nr. 280./12.06.2026, Societatea Parc Industrial Craiova S.A, a transmis Hotărârea nr.1/A.G.O.A./28.05.2026 prin care se comunică rapoartele de evaluare pentru fiecare administrator în parte, întocmite pe baza contractelor de mandat încheiate în data de 10.07.2025 și a Planului de administrare al consiliului de administrație pentru perioada 2025-2029, conform art. 30 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere rapoartele de evaluare ale administratorilor, se impune mandatarea împuterniciților județului pentru aprobarea raportelor de evaluare ale administratorilor (Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5) și transmiterea lor către AMEPIP,

conform art.30 alin. (7¹) „Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte”.

DIRECTOR EXECUTIV,

LARISA RĂDUCAN

Consilier superior,

Tudor Nuta

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în adunarea generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind mandatarea împuterniciților Județului Dolj la Societatea Parc Industrial Craiova S.A. să aprobe în adunarea generală ordinară a acționarilor rapoartele de evaluare privind activitatea administratorilor, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: mandatarea împuterniciților județului Dolj.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 30 alin. (7) și alin. (7¹) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016,

- art. 125 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Publică avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana - Cristina Vărgatu

Întocmit,
Consilier Juridic
Cristian Buzata

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
BĂLUȚĂ ELENA-DANIELA
pentru anul 2025

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Parc Industrial Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

Nume: **BĂLUȚĂ**

Prenume: **ELENA-DANIELA**

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

Hotărârea AGOA de numire: 1 / AGOA / 10.07.2025

Nr. contract : 1 / 10.07.2025

Data începerii : 12.07.2025

Durata mandat : 4 ani

Data încetare : 12.07.2029

Statut : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de administrator neexecutiv și exercită funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., fiind ales în conformitate cu prevederile art. 140¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile și ale art. 35 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2004001510164, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni.

Obiectul principal de activitate al societății conform cod CAEN Rev.3 este 9411 - *Activități ale organizațiilor economice și patronale*, activitatea preponderent desfășurată, conform cod CAEN Rev.3 este 6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*", având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății Parc Industrial Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA / /10.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1990, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Functionare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în calitate de Președinte și împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- coordonarea activității Consiliului de Administrație și reprezentarea acestuia în raporturile cu directorii și Adunarea Generală a Acționarilor;
- convocarea, stabilirea ordinii de zi și prezidarea ședințelor Consiliului de Administrație, veghind ca membrii să fie informați corect și la timp;
- conducerea lucrărilor Adunărilor Generale ale Acționarilor în calitate de președinte de ședință;
- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;
- aprobarea bugetului Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății Parc Industrial Craiova S.A, parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instructiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a

documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeptini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

13. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

14. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile;

15. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricărui produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

16. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărei acționariat se afla sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

17. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

18. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății Parc Industrial Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 12.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

În calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, a coordonat activitatea acestuia, a prezidat un număr de 10 ședințe ale Consiliului de Administrație în care s-au adoptat 17 decizii, asigurând informarea corectă și la timp a membrilor și legalitatea deliberărilor, după cum urmează:

Data Ședinței	Actul Adoptat	Obiectul Principal al Deciziei	Impact și Consecințe Juridice
14.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Alegere Președinte CA ; Constituire 3 Comitete Consultative; Aprobare polițe asigurare profesională administratori;	Constituirea legală a structurilor de guvernare corporativă conform OUG 109/2011.
14.07.2025	Decizia Nr. 2/CA	Declanșare procedură selecție Director General; Împuternicire Comitet Nominalizare și Remunerare;	Inițierea recrutării managementului executiv definitiv conform legii.
14.07.2025	Decizia Nr. 3/CA	Desemnare Secretar CA;	Asigurarea suportului tehnic și administrativ al Consiliului
22.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Anunț selecție, etape, condiții, criterii de evaluare; Aprobare Profil Personalizat Director General ; Aprobare formulare candidatură	Criteriile de evaluare și profilul de competențe au fost adoptate formal înainte de depunerea dosarelor
29.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare rezultate economico-financiare la 30.06.2025. Luare act de rapoartele Semestrului I 2025.	Exercitarea funcției de supraveghere financiară și pregătirea raportărilor semestriale (ANAF)
26.08.2025	Decizia Nr. 1/CA	Încetare mandat fost Director General ; Numire Director General provizoriu pe 5+2 luni;	Asigurarea continuității managementului executiv în perioada de tranziție
26.08.2025	Decizia Nr. 2/CA	Reconfigurare Comitet Gestionare Riscuri;	Conformare Art. 34 OUG 109/2011
11.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Plan de Administrare (2025 – 2029).	Definirea strategiei macroeconomice și a obiectivelor societății pe termen lung
11.09.2025	Decizia Nr. 2/CA	Delegare conducere și numire Director General definitiv pe 4 ani;	Finalizarea procedurii de selecție OUG 109/2011;

		Aprobare Contract Mandat Nr. 2/11.09.2025;	
25.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Cod Etică CA și ROF CA; Aprobare Regulament Comitet de Nominalizare și Remunerare; Aprobare Regulament Comitet de Gestionare a Riscurilor; Aprobare Regulament Comitet de Audit; Convocare AGOA pentru 10.10.2025 (acte adiționale mandate)	Consolidarea normelor interne și trimiterea ICP-urilor administratorilor spre aprobare AGA
16.10.2025	Decizia Nr. 1/CA	Modificare Organigramă, Stat de funcții, ROF societate;	Optimizare structurală internă
16.10.2025	Decizia Nr. 2/CA	Actualizare taxe licitații închirieri	Ajustarea politicii comerciale de închiriere spații/terenuri.
07.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Act Constitutiv actualizat (convocare AGEA); Analiză propunere Componentă Management Plan Administrare;	Pregătirea adaptării statutare a societății și calibrarea indicatorilor executivi.
26.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Componentă Management Plan Administrare; Aprobare ICP-uri și Act Adițional contract mandat Director General.	Finalizarea integrală a planificării strategice
26.11.2025	Decizia Nr. 2/CA	Aprobare semnare contract execuție centrală fotovoltaică 40,5 KWp	Dezvoltare durabilă prin investiții în energie verde
16.12.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Regulament Intern (Rev. 10), Cod Etică Societate, Grilă salarizare	Modernizarea completă a normativelor de muncă și a politicii salariale.
16.12.2025	Decizia Nr. 2/CA	Luat act de rezultate inventariere anuală bunuri proprii/administrate; Aprobare proceduri de casare	Finalizarea controlului patrimonial obligatoriu pentru închiderea exercițiului financiar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit pe deplin obligațiile specifice funcției de conducere, exercitând atribuțiile de convocare, stabilire a ordinii de zi și prezidare a ședințelor Consiliului de Administrație, asigurând totodată conducerea lucrărilor Adunărilor Generale ale Acționarilor în calitate de președinte de ședință;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția Planului de Administrare

Date privind Planul de Administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari. Pentru realizarea misiunii, Societatea Parc Industrial Craiova S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului de rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, administratorul și-a exercitat atribuțiile prin supravegherea eficientă a activității, neînregistrându-se întreruperi de activitate sau disfuncționalități tehnice majore din motive imputabile societății, care să afecteze operațiunile rezidenților.

Protejarea marilor contribuabili: A fost asigurată stabilitatea rețelelor pentru companii cu flux logistic critic (depozite frigorifice) sau fluxul industrial de panificație care concentrează cea mai mare parte a forței de muncă din parc – 440 salariați.

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;

Pentru anul 2025 Parc Industrial Craiova S.A. a prevăzut un program de investiții în valoare totală de 1.451.820 lei, din care s-au realizat investiții în valoare de 167.525 lei.

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu ALM POWER GROUP S.R.L.pentru proiectarea și execuția centralei fotovoltaice trifazate cu o putere instalată de $P_i = 40$ kWp.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Nr.rezidenți la 01.01.2025 = 44

Nr.rezidenți la 31.12.2025 = 48

Numărul de rezidenți ai parcului industrial a crescut de la 44 de companii la 01.01.2025, la 48 de companii active la 31.12.2025.

Obiectivul de „menținere” a fost depășit, Consiliul de Administrație supervizând atragerea și semnarea contractelor cu noi rezidenți economici într-un climat concurențial regional strâns.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

A: Indicatori financiari: 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori privind investițiile								
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere/ Total active calculate din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active</i>	%	1,16	3,71	20	319,82	63,96
2.Indicatori privind finanțarea								
Rata lichidități curente/Lichiditate curentă	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente</i>	%	1	1,24	30	124	37,20
3.Indicatori privind operațiuni								
Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	%	4,80	9,97	30	207,71	62,31
4.Indicatori privind rentabilitatea								
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Cifra de afaceri perioadă curent Cifra de afaceri/ perioadă anterioară</i>	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior</i>	%	2,48	-2,22	10	-	-

		/ Cifra de afaceri netă _{anterior}						
5.Indicatori privind politica de dividende								
Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t / Profit net _t	%	50	0	10	0	0
TOTAL ICP FINANCIARI						100		163,47

B. Indicatori nefinanciari 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori referitori la clienți								
Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți Număr de clienți noi	Rata de retenție a clienților _t = număr de Clienti _t - număr de clienți noi _t / număr de clienți _{t-1}	%	85	100	15	117,65	17,65
Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	%	70	90	15	128,57	19,29
2.Indicatori specifici								
Rata de ocupare a infrastructurii exclusive a Parcului Industrial		Infrastructură ocupată*100/Infrastructură totală	%	90	99,95	15	111,06	16,66
3.Indicatori Referitori la angajați								
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA	DA	10	100	10
Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiți în materie de siguranță _t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Nu măr	4	6	15	150	22,50
4.Indicatori legați de guvernanta corporativă								
Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație _t = Numărul total al membrilor de sex feminin din Consiliul de Administrație _t /	%	33,33	40	15	120,01	18

		<i>Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_ t</i>						
Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t</i>	Nu măr	4	10	15	250	37,50
TOTAL ICP NEFINANCIARI							100	141.60

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP): 152,54%

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Băluță Elena-Daniela este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Băluță Elena-Daniela și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

Acționar Majoritar:

JUDEȚUL DOLJ (99,962649 %)

Prin împuterniciți:

Fofucă Alexandru-Ionuț

Triță Dan-Alexandru.....

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
ILINCA ADINEL-IONEL
pentru anul 2025

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Parc Industrial Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

Nume: **ILINCA**

Prenume: **ADINEL-IONEL**

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

Hotărârea AGOA de numire: 1 / AGOA / 10.07.2025

Nr. contract : 2 / 10.07.2025

Data începerii : 12.07.2025

Durata mandat : 4 ani

Data încetare : 12.07.2029

Statut : Administrator executiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMNISTRAȚIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor		X

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de administrator executiv, cumulând calitatea de membru al Consiliului de Administrație cu cea de Director General al Societății Parc Industrial Craiova S.A., în conformitate cu prevederile art. 143 și art. 143¹ din Legea nr. 31/1990 privind societățile și ale art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În această calitate, administratorul executiv asigură conducerea operativă curentă a societății.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2004001510164, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni.

Obiectul principal de activitate al societății conform cod CAEN Rev.3 este 9411 - *Activități ale organizațiilor economice și patronale*, activitatea preponderent desfășurată, conform cod CAEN Rev.3 este 6820 - *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*", având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății Parc Industrial Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA / /10.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1990, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;
- aprobarea bugetului Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății Parc Industrial Craiova S.A, parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

13. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

14. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

15. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

16. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărui acționariat se afla sau

reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

17. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

18. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății Parc Industrial Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 12.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 10 ședințe ale Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 17 decizii, după cum sunt prezentate mai jos:

Data Ședinței	Actul Adoptat	Obiectul Principal al Deciziei	Impact și Consecințe Juridice
14.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Alegere Președinte CA ; Constituire 3 Comitete Consultative; Aprobare polițe asigurare profesională administratori;	Constituirea legală a structurilor de guvernanta corporativă conform OUG 109/2011.
14.07.2025	Decizia Nr. 2/CA	Declanșare procedură selecție Director General; Împuternicire Comitet Nominalizare și Remunerare;	Inițierea recrutării managementului executiv definitiv conform legii.
14.07.2025	Decizia Nr. 3/CA	Desemnare Secretar CA;	Asigurarea suportului tehnic și administrativ al Consiliului
22.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Anunț selecție, etape, condiții, criterii de evaluare; Aprobare Profil Personalizat Director General ; Aprobare formulare candidatură	Criteriile de evaluare și profilul de competențe au fost adoptate formal înainte de depunerea dosarelor
29.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare rezultate economico-financiare la 30.06.2025. Luare act de rapoartele Semestrului I 2025.	Exercitarea funcției de supraveghere financiară și pregătirea raportărilor semestriale (ANAF)
26.08.2025	Decizia Nr. 1/CA	Încetare mandat fost Director General ; Numire Director General provizoriu pe 5+2 luni;	Asigurarea continuității managementului executiv în perioada de tranziție
26.08.2025	Decizia Nr. 2/CA	Reconfigurare Comitet Gestionare Riscuri;	Conformare Art. 34 OUG 109/2011

11.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Plan de Administrare (2025 – 2029).	Definirea strategiei macroeconomice și a obiectivelor societății pe termen lung
11.09.2025	Decizia Nr. 2/CA	Delegare conducere și numire Director General definitiv pe 4 ani; Aprobare Contract Mandat Nr. 2/11.09.2025;	Finalizarea procedurii de selecție OUG 109/2011;
25.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Cod Etică CA și ROF CA; Aprobare Regulament Comitet de Nominalizare și Remunerare; Aprobare Regulament Comitet de Gestionare a Riscurilor; Aprobare Regulament Comitet de Audit; Convocare AGOA pentru 10.10.2025 (acte adiționale mandate)	Consolidarea normelor interne și trimiterea ICP-urilor administratorilor spre aprobare AGA
16.10.2025	Decizia Nr. 1/CA	Modificare Organigramă, Stat de funcții, ROF societate;	Optimizare structurală internă
16.10.2025	Decizia Nr. 2/CA	Actualizare taxe licitații închirieri	Ajustarea politicii comerciale de închiriere spații/terenuri.
07.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Act Constitutiv actualizat (convocare AGEA); Analiză propunere Componentă Management Plan Administrare;	Pregătirea adaptării statutare a societății și calibrarea indicatorilor executivi.
26.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Componentă Management Plan Administrare; Aprobare ICP-uri și Act Adițional contract mandat Director General.	Finalizarea integrală a planificării strategice
26.11.2025	Decizia Nr. 2/CA	Aprobare semnare contract execuție centrală fotovoltaică 40,5 KWp	Dezvoltare durabilă prin investiții în energie verde
16.12.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Regulament Intern (Rev. 10), Cod Etică Societate, Grilă salarizare	Modernizarea completă a normativelor de muncă și a politicii salariale.
16.12.2025	Decizia Nr. 2/CA	Luat act de rezultate inventariere anuală bunuri proprii/administrate; Aprobare proceduri de casare	Finalizarea controlului patrimonial obligatoriu pentru închiderea exercițiului financiar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;

5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția Planului de Administrare

Date privind Planul de Administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari. Pentru realizarea misiunii, Societatea Parc Industrial Craiova S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului de rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, administratorul și-a exercitat atribuțiile prin supravegherea eficientă a activității, neînregistrându-se întreruperi de activitate sau disfuncționalități tehnice majore din motive imputabile societății, care să afecteze operațiunile rezidenților.

Protejarea marilor contribuabili: A fost asigurată stabilitatea rețelelor pentru companii cu flux logistic critic (depozite frigorifice) sau fluxul industrial de panificație care concentrează cea mai mare parte a forței de muncă din parc – 440 salariați.

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;

Pentru anul 2025 Parc Industrial Craiova S.A. a prevăzut un program de investiții în valoare totală de 1.451.820 lei, din care s-au realizat investiții în valoare de 167.525 lei.

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu ALM POWER GROUP S.R.L.pentru proiectarea și execuția centralei fotovoltaice trifazate cu o putere instalată de $P_i = 40$ kWp.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Nr.rezidenți la 01.01.2025 = 44

Nr.rezidenți la 31.12.2025 = 48

Numărul de rezidenți ai parcului industrial a crescut de la 44 de companii la 01.01.2025, la 48 de companii active la 31.12.2025.

Obiectivul de „menținere” a fost depășit, Consiliul de Administrație supervizând atragerea și semnarea contractelor cu noi rezidenți economici într-un climat concurențial regional strâns.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

A: Indicatori financiari: 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori privind investițiile								
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere/ Total active calculate din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active</i>	%	1,16	3,71	20	319,82	63,96
2.Indicatori privind finanțarea								
Rata lichidității curente/Lichiditate curentă	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente</i>	%	1	1,24	30	124	37,20
3.Indicatori privind operațiuni								

Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	%	4,80	9,97	30	207,71	62,31
4.Indicatori privind rentabilitatea								
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Cifra de afaceri perioadă curent</i> <i>Cifra de afaceri/ perioadă anterioară</i>	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă_{curent} - Cifra de afaceri netă_{anterior} / Cifra de afaceri netă_{anterior}</i>	%	2,48	-2,22	10	-	-
5.Indicatori privind politica de dividende								
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50	0	10	0	0
TOTAL ICP FINANCIARI						100		163,47

B. Indicatori nefinanciari 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori referitori la clienți								
Rata de retenție a clienților	<i>Număr total de clienți</i> <i>Număr de clienți noi</i>	<i>Rata de retenție a clienților_t = număr de Clienti_t - număr de clienți noi_t / număr de clienți_{t-1}</i>	%	85	100	15	117,65	17,65
Scorul satisfacției clienților	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>Scor de satisfacție cliențit = total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_{t-1}</i>	%	70	90	15	128,57	19,29
2.Indicatori specifici								
Rata de ocupare a infrastructurii exclusive a Parcului Industrial		<i>Infrastructură ocupată*100/Infrastructură totală</i>	%	90	99,95	15	111,06	16,66
3.Indicatori Referitori la angajați								
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	10	100	10
Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>Numărul total de instruiți în materie de siguranță care</i>	<i>Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți</i>	Nu măr	4	6	15	150	22,50

	<i>s-au efectuat pe parcursul anului</i>	<i>în materie desigurată care s-au realizat pe parcursul anului</i>						
4.Indicatori legați de guvernanta corporativă								
Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_t</i>	%	33.33	40	15	120,01	18
Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t</i>	Nu măr	4	10	15	250	37,50
TOTAL ICP NEFINANCIARI						100		141.60

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP): 152,54%.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Ilinca Adinel-Ionel este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Ilinca Adinel-Ionel și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

Acționar Majoritar:

JUDEȚUL DOLJ (99,962649 %)

Prin împuterniciți:

Fofucă Alexandru-Ionuț

Triță Dan-Alexandru.....

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
SMARANDACHE SIMONA
pentru anul 2025

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Parc Industrial Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

Nume: **SMARANDACHE**

Prenume: **SIMONA**

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

Hotărârea AGOA de numire: 1 / AGOA / 10.07.2025

Nr. contract : 3 / 10.07.2025

Data începerii : 12.07.2025

Durata mandat : 4 ani

Data încetare : 01.02.2026

Statut : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMNISTRAȚIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor		X

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2004001510164, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni.

Obiectul principal de activitate al societății conform cod CAEN Rev.3 este 9411 - *Activități ale organizațiilor economice și patronale*, activitatea preponderent desfășurată, conform cod CAEN Rev.3 este 6820 - *Închirierea*

și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății Parc Industrial Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA //10.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1990, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;
- aprobarea bugetului Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății Parc Industrial Craiova S.A, parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

13. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

14. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

15. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

16. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărui acționariat se afla sau

reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

17. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

18. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății Parc Industrial Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 12.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 10 ședințe ale Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 17 decizii, după cum sunt prezentate mai jos:

Data Ședinței	Actul Adoptat	Obiectul Principal al Deciziei	Impact și Consecințe Juridice
14.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Alegere Președinte CA ; Constituire 3 Comitete Consultative; Aprobare polițe asigurare profesională administratori;	Constituirea legală a structurilor de guvernanta corporativă conform OUG 109/2011.
14.07.2025	Decizia Nr. 2/CA	Declanșare procedură selecție Director General; Împuternicire Comitet Nominalizare și Remunerare;	Inițierea recrutării managementului executiv definitiv conform legii.
14.07.2025	Decizia Nr. 3/CA	Desemnare Secretar CA;	Asigurarea suportului tehnic și administrativ al Consiliului
22.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Anunț selecție, etape, condiții, criterii de evaluare; Aprobare Profil Personalizat Director General ; Aprobare formulare candidatură	Criteriile de evaluare și profilul de competențe au fost adoptate formal înainte de depunerea dosarelor
29.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare rezultate economico-financiare la 30.06.2025. Luare act de rapoartele Semestrului I 2025.	Exercitarea funcției de supraveghere financiară și pregătirea raportărilor semestriale (ANAF)
26.08.2025	Decizia Nr. 1/CA	Încetare mandat fost Director General ; Numire Director General provizoriu pe 5+2 luni;	Asigurarea continuității managementului executiv în perioada de tranziție

26.08.2025	Decizia Nr. 2/CA	Reconfigurare Comitet Gestionare Riscuri;	Conformare Art. 34 OUG 109/2011
11.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Plan de Administrare (2025 – 2029).	Definirea strategiei macroeconomice și a obiectivelor societății pe termen lung
11.09.2025	Decizia Nr. 2/CA	Delegare conducere și numire Director General definitiv pe 4 ani; Aprobare Contract Mandat Nr. 2/11.09.2025;	Finalizarea procedurii de selecție OUG 109/2011;
25.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Cod Etică CA și ROF CA; Aprobare Regulament Comitet de Nominalizare și Remunerare; Aprobare Regulament Comitet de Gestionare a Riscurilor; Aprobare Regulament Comitet de Audit; Convocare AGOA pentru 10.10.2025 (acte adiționale mandate)	Consolidarea normelor interne și trimiterea ICP-urilor administratorilor spre aprobare AGA
16.10.2025	Decizia Nr. 1/CA	Modificare Organigramă, Stat de funcții, ROF societate;	Optimizare structurală internă
16.10.2025	Decizia Nr. 2/CA	Actualizare taxe licitații închirieri	Ajustarea politicii comerciale de închiriere spații/terenuri.
07.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Act Constitutiv actualizat (convocare AGEA); Analiză propunere Componentă Management Plan Administrare;	Pregătirea adaptării statutare a societății și calibrarea indicatorilor executivi.
26.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Componentă Management Plan Administrare; Aprobare ICP-uri și Act Adițional contract mandat Director General.	Finalizarea integrală a planificării strategice
26.11.2025	Decizia Nr. 2/CA	Aprobare semnare contract execuție centrală fotovoltaică 40,5 KWp	Dezvoltare durabilă prin investiții în energie verde
16.12.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Regulament Intern (Rev. 10), Cod Etică Societate, Grilă salarizare	Modernizarea completă a normativelor de muncă și a politicii salariale.
16.12.2025	Decizia Nr. 2/CA	Luat act de rezultate inventariere anuală bunuri proprii/administrate; Aprobare proceduri de casare	Finalizarea controlului patrimonial obligatoriu pentru închiderea exercițiului financiar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția Planului de Administrare

Date privind Planul de Administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari. Pentru realizarea misiunii, Societatea Parc Industrial Craiova S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului de rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, administratorul și-a exercitat atribuțiile prin supravegherea eficientă a activității, neînregistrându-se întreruperi de activitate sau disfuncționalități tehnice majore din motive imputabile societății, care să afecteze operațiunile rezidenților.

Protejarea marilor contribuabili: A fost asigurată stabilitatea rețelelor pentru companii cu flux logistic critic (depozite frigorifice) sau fluxul industrial de panificație care concentrează cea mai mare parte a forței de muncă din parc – 440 salariați.

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;

Pentru anul 2025 Parc Industrial Craiova S.A. a prevăzut un program de investiții în valoare totală de 1.451.820 lei, din care s-au realizat investiții în valoare de 167.525 lei.

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu ALM POWER GROUP S.R.L.pentru proiectarea și execuția centralei fotovoltaice trifazate cu o putere instalată de $P_i = 40$ kWp.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Nr.rezidenți la 01.01.2025 = 44

Nr.rezidenți la 31.12.2025 = 48

Numărul de rezidenți ai parcului industrial a crescut de la 44 de companii la 01.01.2025, la 48 de companii active la 31.12.2025.

Obiectivul de „menținere” a fost depășit, Consiliul de Administrație supervizând atragerea și semnarea contractelor cu noi rezidenți economici într-un climat concurențial regional strâns.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

A: Indicatori financiari: 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori privind investițiile								
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere/ Total active calculate din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active</i>	%	1,16	3,71	20	319,82	63,96
2.Indicatori privind finanțarea								
Rata lichidității curente/Lichiditate curentă	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente</i>	%	1	1,24	30	124	37,20
3.Indicatori privind operațiuni								

Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	%	4,80	9,97	30	207,71	62,31
4.Indicatori privind rentabilitatea								
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Cifra de afaceri perioadă curent</i> <i>Cifra de afaceri/ perioadă anterioară</i>	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă_{curent} - Cifra de afaceri netă_{anterior} / Cifra de afaceri netă_{anterior}</i>	%	2,48	-2,22	10	-	-
5.Indicatori privind politica de dividende								
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50	0	10	0	0
TOTAL ICP FINANCIARI						100		163,47

B. Indicatori nefinanciari 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori referitori la clienți								
Rata de retenție a clienților	<i>Număr total de clienți</i> <i>Număr de clienți noi</i>	<i>Rata de retenție a clienților_t = număr de Clienti_t - număr de clienți noi_t / număr de clienți_{t-1}</i>	%	85	100	15	117,65	17,65
Scorul satisfacției clienților	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>Scor de satisfacție cliențit = total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_{t-1}</i>	%	70	90	15	128,57	19,29
2.Indicatori specifici								
Rata de ocupare a infrastructurii exclusive a Parcului Industrial		<i>Infrastructură ocupată*100/Infrastructură totală</i>	%	90	99,95	15	111,06	16,66
3.Indicatori Referitori la angajați								
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	10	100	10
Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>Numărul total de instruiți în materie de siguranță care</i>	<i>Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți</i>	Nu măr	4	6	15	150	22,50

	<i>s-au efectuat pe parcursul anului</i>	<i>în materie desigurată care s-au realizat pe parcursul anului</i>						
4.Indicatori legați de guvernanta corporativă								
Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_t</i>	%	33.33	40	15	120,01	18
Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t</i>	Nu măr	4	10	15	250	37,50
TOTAL ICP NEFINANCIARI						100		141.60

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP): 152,54%.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Smarandache Simona este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Smarandache Simona și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

Acționar Majoritar:

JUDEȚUL DOLJ (99,962649 %)

Prin împuterniciți:

Fofucă Alexandru-Ionuț

Triță Dan-Alexandru.....

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
NEICU MARIUS
pentru anul 2025

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Parc Industrial Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

Nume: **NEICU**

Prenume: **MARIUS**

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

Hotărârea AGOA de numire: 1 / AGOA / 10.07.2025

Nr. contract : 4 / 10.07.2025

Data începerii : 12.07.2025

Durata mandat : 4 ani

Data încetare : 12.07.2029

Statut : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMNISTRAȚIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare		X
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2004001510164, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni.

Obiectul principal de activitate al societății conform cod CAEN Rev.3 este 9411 - *Activități ale organizațiilor economice și patronale*, activitatea preponderent desfășurată, conform cod CAEN Rev.3 este 6820 - *Închirierea*

și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății Parc Industrial Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA //10.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1990, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;
- aprobarea bugetului Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății Parc Industrial Craiova S.A, parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

13. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

14. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

15. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

16. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărui acționariat se afla sau

reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

17. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

18. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății Parc Industrial Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 12.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 10 ședințe ale Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 17 decizii, după cum sunt prezentate mai jos:

Data Ședinței	Actul Adoptat	Obiectul Principal al Deciziei	Impact și Consecințe Juridice
14.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Alegere Președinte CA ; Constituire 3 Comitete Consultative; Aprobare polițe asigurare profesională administratori;	Constituirea legală a structurilor de guvernanta corporativă conform OUG 109/2011.
14.07.2025	Decizia Nr. 2/CA	Declanșare procedură selecție Director General; Împuternicire Comitet Nominalizare și Remunerare;	Inițierea recrutării managementului executiv definitiv conform legii.
14.07.2025	Decizia Nr. 3/CA	Desemnare Secretar CA;	Asigurarea suportului tehnic și administrativ al Consiliului
22.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Anunț selecție, etape, condiții, criterii de evaluare; Aprobare Profil Personalizat Director General ; Aprobare formulare candidatură	Criteriile de evaluare și profilul de competențe au fost adoptate formal înainte de depunerea dosarelor
29.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare rezultate economico-financiare la 30.06.2025. Luare act de rapoartele Semestrului I 2025.	Exercitarea funcției de supraveghere financiară și pregătirea raportărilor semestriale (ANAF)
26.08.2025	Decizia Nr. 1/CA	Încetare mandat fost Director General ; Numire Director General provizoriu pe 5+2 luni;	Asigurarea continuității managementului executiv în perioada de tranziție

26.08.2025	Decizia Nr. 2/CA	Reconfigurare Comitet Gestionare Riscuri;	Conformare Art. 34 OUG 109/2011
11.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Plan de Administrare (2025 – 2029).	Definirea strategiei macroeconomice și a obiectivelor societății pe termen lung
11.09.2025	Decizia Nr. 2/CA	Delegare conducere și numire Director General definitiv pe 4 ani; Aprobare Contract Mandat Nr. 2/11.09.2025;	Finalizarea procedurii de selecție OUG 109/2011;
25.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Cod Etică CA și ROF CA; Aprobare Regulament Comitet de Nominalizare și Remunerare; Aprobare Regulament Comitet de Gestionare a Riscurilor; Aprobare Regulament Comitet de Audit; Convocare AGOA pentru 10.10.2025 (acte adiționale mandate)	Consolidarea normelor interne și trimiterea ICP-urilor administratorilor spre aprobare AGA
16.10.2025	Decizia Nr. 1/CA	Modificare Organigramă, Stat de funcții, ROF societate;	Optimizare structurală internă
16.10.2025	Decizia Nr. 2/CA	Actualizare taxe licitații închirieri	Ajustarea politicii comerciale de închiriere spații/terenuri.
07.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Act Constitutiv actualizat (convocare AGEA); Analiză propunere Componentă Management Plan Administrare;	Pregătirea adaptării statutare a societății și calibrarea indicatorilor executivi.
26.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Componentă Management Plan Administrare; Aprobare ICP-uri și Act Adițional contract mandat Director General.	Finalizarea integrală a planificării strategice
26.11.2025	Decizia Nr. 2/CA	Aprobare semnare contract execuție centrală fotovoltaică 40,5 KWp	Dezvoltare durabilă prin investiții în energie verde
16.12.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Regulament Intern (Rev. 10), Cod Etică Societate, Grilă salarizare	Modernizarea completă a normativelor de muncă și a politicii salariale.
16.12.2025	Decizia Nr. 2/CA	Luat act de rezultate inventariere anuală bunuri proprii/administrate; Aprobare proceduri de casare	Finalizarea controlului patrimonial obligatoriu pentru închiderea exercițiului financiar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția Planului de Administrare

Date privind Planul de Administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari. Pentru realizarea misiunii, Societatea Parc Industrial Craiova S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului de rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, administratorul și-a exercitat atribuțiile prin supravegherea eficientă a activității, neînregistrându-se întreruperi de activitate sau disfuncționalități tehnice majore din motive imputabile societății, care să afecteze operațiunile rezidenților.

Protejarea marilor contribuabili: A fost asigurată stabilitatea rețelelor pentru companii cu flux logistic critic (depozite frigorifice) sau fluxul industrial de panificație care concentrează cea mai mare parte a forței de muncă din parc – 440 salariați.

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;

Pentru anul 2025 Parc Industrial Craiova S.A. a prevăzut un program de investiții în valoare totală de 1.451.820 lei, din care s-au realizat investiții în valoare de 167.525 lei.

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu ALM POWER GROUP S.R.L.pentru proiectarea și execuția centralei fotovoltaice trifazate cu o putere instalată de $P_i = 40$ kWp.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Nr.rezidenți la 01.01.2025 = 44

Nr.rezidenți la 31.12.2025 = 48

Numărul de rezidenți ai parcului industrial a crescut de la 44 de companii la 01.01.2025, la 48 de companii active la 31.12.2025.

Obiectivul de „menținere” a fost depășit, Consiliul de Administrație supervizând atragerea și semnarea contractelor cu noi rezidenți economici într-un climat concurențial regional strâns.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

A: Indicatori financiari: 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12.2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori privind investițiile								
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere/ Total active calculate din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active</i>	%	1,16	3,71	20	319,82	63,96
2.Indicatori privind finanțarea								
Rata lichidități curente/Lichiditate curentă	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente</i>	%	1	1,24	30	124	37,20
3.Indicatori privind operațiuni								

Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	%	4,80	9,97	30	207,71	62,31
4.Indicatori privind rentabilitatea								
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Cifra de afaceri perioadă curent</i> <i>Cifra de afaceri/ perioadă anterioară</i>	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă_{curent} - Cifra de afaceri netă_{anterior} / Cifra de afaceri netă_{anterior}</i>	%	2,48	-2,22	10	-	-
5.Indicatori privind politica de dividende								
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50	0	10	0	0
TOTAL ICP FINANCIARI						100		163,47

B. Indicatori nefinanciari 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori referitori la clienți								
Rata de retenție a clienților	<i>Număr total de clienți</i> <i>Număr de clienți noi</i>	<i>Rata de retenție a clienților_t = număr de Clienti_t - număr de clienți noi_t / număr de clienți_{t-1}</i>	%	85	100	15	117,65	17,65
Scorul satisfacției clienților	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>Scor de satisfacție cliențit = total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_{t-1}</i>	%	70	90	15	128,57	19,29
2.Indicatori specifici								
Rata de ocupare a infrastructurii exclusive a Parcului Industrial		<i>Infrastructură ocupată*100/Infrastructură totală</i>	%	90	99,95	15	111,06	16,66
3.Indicatori Referitori la angajați								
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	10	100	10
Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>Numărul total de instruiți în materie de siguranță care</i>	<i>Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți</i>	Nu măr	4	6	15	150	22,50

	<i>s-au efectuat pe parcursul anului</i>	<i>în materie desigurată care s-au realizat pe parcursul anului</i>						
4.Indicatori legați de guvernanta corporativă								
Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_t</i>	%	33.33	40	15	120,01	18
Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t</i>	Nu măr	4	10	15	250	37,50
TOTAL ICP NEFINANCIARI						100		141.60

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP): 152,54%.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Neicu Marius este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Neicu Marius și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

Acționar Majoritar:

JUDEȚUL DOLJ (99,962649 %)

Prin împuterniciți:

Fofucă Alexandru-Ionuț

Triță Dan-Alexandru.....

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea administratorului
OPREA CĂTĂLIN-IONUȚ
pentru anul 2025

PREAMBUL

Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere ale societății, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, conform principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art. 30, alin. 7 și alin. 7¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

art. 30, alin. 7 "Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare."

art. 30, alin. 7¹ "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

Procedura de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Craiova S.A., s-a făcut în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2025 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Prezentul Raport de evaluare este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, prezentul Raport de evaluare al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății Parc Industrial Craiova S.A. care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. 7¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DATE DE IDENTIFICARE A ADMINISTRATORULUI

DATE GENERALE

Nume: **OPREA**

Prenume: **CĂTĂLIN-IONUȚ**

DATE DESPRE CONTRACTUL DE MANDAT

Hotărârea AGOA de numire: 1 / AGOA / 10.07.2025

Nr. contract : 5 / 10.07.2025

Data începerii : 12.07.2025

Durata mandat : 4 ani

Data încetare : 12.07.2029

Statut : Administrator neexecutiv

PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE ALE CONSILIULUI DE ADMNISTRAȚIE

Denumire comitet	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit	X	
Comitetul de gestionare a riscurilor	X	

OBSERVAȚII

Administratorul are statutul de independent, conform dispozițiilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, completată și republicată.

DATE PRIVIND SOCIETATEA ȘI BAZA LEGALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

Societatea Parc Industrial Craiova S.A. este organizată ca societate pe acțiuni, având sediul social în Sat Ghercești, Comuna Ghercești, str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J2004001510164, având ca acționari județul Dolj și comunele Ghercești, Pielești, Cârcea și Coșoveni.

Obiectul principal de activitate al societății conform cod CAEN Rev.3 este 9411 - *Activități ale organizațiilor economice și patronale*, activitatea preponderent desfășurată, conform cod CAEN Rev.3 este 6820 - *Închirierea*

și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", având și obiecte secundare de activități autorizate, conform Actului Constitutiv al societății.

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea activității Societății Parc Industrial Craiova S.A., constând în principal în activități specifice închirierii și subînchirierii bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, în baza prerogativelor stipulate în următoarele documente legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 al Consiliului de Administrație, aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA //10.10.2025;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Obligațiile administratorului decurg din Contractul de mandat, dispozițiile OUG nr. 109/2011, dispozițiile Legii nr. 31/1990, HG 639/2023 și documentele interne ale societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Actul constitutiv), astfel:

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
- exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății;
- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al societății;
- aprobarea bugetului Societății Parc Industrial Craiova S.A.;
- aprobarea recrutării și eventuala revocare a auditului și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății.

- selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- supravegherea activității directorilor și angajaților societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- pregătirea dedicată a ședințelor Consiliului de Administrație, acordând timpul necesar studierii riguroase a materialelor de ședință, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea deciziilor acestuia, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
- participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație al societății, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul ședințelor Consiliului, a comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunității în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii, îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare al Societății Parc Industrial Craiova S.A, parte integrantă din Contractul de administrare.

5. Contractul se completează cu alte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv al societății și orice politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate;

7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

8. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de către aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale societății și în orice alte ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și de către societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

10. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare, contractul de mandat și Actul constitutiv.

11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății. În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea societății, cu angajații, precum și cu rezidenții parcului industrial.

12. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății sau când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

13. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflictul de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

14. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al societății și prevederile legale aplicabile.

15. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de contractul de mandat, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind societățile, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătura cu conducerea societății;
- b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;

16. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudiciu promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărui acționariat se afla sau

reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoana juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de proceduri când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedura, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

17. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

18. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul Societății Parc Industrial Craiova S.A.

Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, perioada 12.07.2025 - 31.12.2025, raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat. În perioada evaluată, administratorul a desfășurat următoarele activități:

- A participat la un număr de 10 ședințe ale Consiliul de Administrație al Parc Industrial Craiova S.A., în care s-au emis un număr de 17 decizii, după cum sunt prezentate mai jos:

Data Ședinței	Actul Adoptat	Obiectul Principal al Deciziei	Impact și Consecințe Juridice
14.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Alegere Președinte CA ; Constituire 3 Comitete Consultative; Aprobare polițe asigurare profesională administratori;	Constituirea legală a structurilor de guvernanta corporativă conform OUG 109/2011.
14.07.2025	Decizia Nr. 2/CA	Declanșare procedură selecție Director General; Împuternicire Comitet Nominalizare și Remunerare;	Inițierea recrutării managementului executiv definitiv conform legii.
14.07.2025	Decizia Nr. 3/CA	Desemnare Secretar CA;	Asigurarea suportului tehnic și administrativ al Consiliului
22.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Anunț selecție, etape, condiții, criterii de evaluare; Aprobare Profil Personalizat Director General ; Aprobare formulare candidatură	Criteriile de evaluare și profilul de competențe au fost adoptate formal înainte de depunerea dosarelor
29.07.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare rezultate economico-financiare la 30.06.2025. Luare act de rapoartele Semestrului I 2025.	Exercitarea funcției de supraveghere financiară și pregătirea raportărilor semestriale (ANAF)
26.08.2025	Decizia Nr. 1/CA	Încetare mandat fost Director General ; Numire Director General provizoriu pe 5+2 luni;	Asigurarea continuității managementului executiv în perioada de tranziție

26.08.2025	Decizia Nr. 2/CA	Reconfigurare Comitet Gestionare Riscuri;	Conformare Art. 34 OUG 109/2011
11.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Plan de Administrare (2025 – 2029).	Definirea strategiei macroeconomice și a obiectivelor societății pe termen lung
11.09.2025	Decizia Nr. 2/CA	Delegare conducere și numire Director General definitiv pe 4 ani; Aprobare Contract Mandat Nr. 2/11.09.2025;	Finalizarea procedurii de selecție OUG 109/2011;
25.09.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Cod Etică CA și ROF CA; Aprobare Regulament Comitet de Nominalizare și Remunerare; Aprobare Regulament Comitet de Gestionare a Riscurilor; Aprobare Regulament Comitet de Audit; Convocare AGOA pentru 10.10.2025 (acte adiționale mandate)	Consolidarea normelor interne și trimiterea ICP-urilor administratorilor spre aprobare AGA
16.10.2025	Decizia Nr. 1/CA	Modificare Organigramă, Stat de funcții, ROF societate;	Optimizare structurală internă
16.10.2025	Decizia Nr. 2/CA	Actualizare taxe licitații închirieri	Ajustarea politicii comerciale de închiriere spații/terenuri.
07.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Act Constitutiv actualizat (convocare AGEA); Analiză propunere Componentă Management Plan Administrare;	Pregătirea adaptării statutare a societății și calibrarea indicatorilor executivi.
26.11.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Componentă Management Plan Administrare; Aprobare ICP-uri și Act Adițional contract mandat Director General.	Finalizarea integrală a planificării strategice
26.11.2025	Decizia Nr. 2/CA	Aprobare semnare contract execuție centrală fotovoltaică 40,5 KWp	Dezvoltare durabilă prin investiții în energie verde
16.12.2025	Decizia Nr. 1/CA	Aprobare Regulament Intern (Rev. 10), Cod Etică Societate, Grilă salarizare	Modernizarea completă a normativelor de muncă și a politicii salariale.
16.12.2025	Decizia Nr. 2/CA	Luat act de rezultate inventariere anuală bunuri proprii/administrate; Aprobare proceduri de casare	Finalizarea controlului patrimonial obligatoriu pentru închiderea exercițiului financiar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
2. Administratorul și-a exercitat mandatul cu atenția și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații și conducerea societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia;
7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contractul de mandat, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Evaluarea privind execuția Planului de Administrare

Date privind Planul de Administrare

Planul de administrare este aprobat prin Hotărârea nr. 1/AGOA/10.10.2025 și cuprinde indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizarea misiunii, Societatea Parc Industrial Craiova S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial;
În acest sens, se așteaptă ca activitatea în parcul industrial să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății;
2. Realizarea Programului de investiții ;
Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;
3. Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile;
4. Menținerea numărului de rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății

Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

1. Referitor la obiectivul strategic “Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții parcului industrial”, administratorul și-a exercitat atribuțiile prin supravegherea eficientă a activității, neînregistrându-se întreruperi de activitate sau disfuncționalități tehnice majore din motive imputabile societății, care să afecteze operațiunile rezidenților.

Protejarea marilor contribuabili: A fost asigurată stabilitatea rețelelor pentru companii cu flux logistic critic (depozite frigorifice) sau fluxul industrial de panificație care concentrează cea mai mare parte a forței de muncă din parc – 440 salariați.

2. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea Programului de investiții”:

Programul de investiții este anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent (Anexa de fundamentare nr. 4), cu detalierea surselor de finanțare și obiectivele de investiții propuse;

Pentru anul 2025 Parc Industrial Craiova S.A. a prevăzut un program de investiții în valoare totală de 1.451.820 lei, din care s-au realizat investiții în valoare de 167.525 lei.

3. Referitor la obiectivul strategic “Realizarea de investiții în capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile”, au fost întreprinse următoarele acțiuni: a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu ALM POWER GROUP S.R.L.pentru proiectarea și execuția centralei fotovoltaice trifazate cu o putere instalată de $P_i = 40$ kWp.

4. Referitor la obiectivul strategic “Menținerea numărului rezidenți ai parcului industrial conform activității de bază a societății”:

Nr.rezidenți la 01.01.2025 = 44

Nr.rezidenți la 31.12.2025 = 48

Numărul de rezidenți ai parcului industrial a crescut de la 44 de companii la 01.01.2025, la 48 de companii active la 31.12.2025.

Obiectivul de „menținere” a fost depășit, Consiliul de Administrație supervizând atragerea și semnarea contractelor cu noi rezidenți economici într-un climat concurențial regional strâns.

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

A: Indicatori financiari: 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12.2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori privind investițiile								
Rata cheltuielilor de capital	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere/ Total active calculate din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active</i>	%	1,16	3,71	20	319,82	63,96
2.Indicatori privind finanțarea								
Rata lichidității curente/Lichiditate curentă	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente(circulante) / Datorii curente</i>	%	1	1,24	30	124	37,20
3.Indicatori privind operațiuni								

Rata de rotație a creanțelor	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	%	4,80	9,97	30	207,71	62,31
4.Indicatori privind rentabilitatea								
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	<i>Cifra de afaceri perioadă curent</i> <i>Cifra de afaceri/ perioadă anterioară</i>	<i>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă_{curent} - Cifra de afaceri netă_{anterior} / Cifra de afaceri netă_{anterior}</i>	%	2,48	-2,22	10	-	-
5.Indicatori privind politica de dividende								
Rata de plată a dividendelor	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t</i>	%	50	0	10	0	0
TOTAL ICP FINANCIARI						100		163,47

B. Indicatori nefinanciari 50%

Denumire indicatori	Date primare	Formula de calcul	UM	ICP Prevăzut 2025	ICP Realizat 31.12. 2025	Pondere prevăzută %	Grad De Realizare %	Pondere realizată %
1.Indicatori referitori la clienți								
Rata de retenție a clienților	<i>Număr total de clienți</i> <i>Număr de clienți noi</i>	<i>Rata de retenție a clienților_t = număr de Clienti_t - număr de clienți noi_t / număr de clienți_{t-1}</i>	%	85	100	15	117,65	17,65
Scorul satisfacției clienților	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>Scor de satisfacție cliențit = total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_{t-1}</i>	%	70	90	15	128,57	19,29
2.Indicatori specifici								
Rata de ocupare a infrastructurii exclusive a Parcului Industrial		<i>Infrastructură ocupată*100/Infrastructură totală</i>	%	90	99,95	15	111,06	16,66
3.Indicatori Referitori la angajați								
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>		DA/NU	DA	DA	10	100	10
Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>Numărul total de instruiți în materie de siguranță care</i>	<i>Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți</i>	Nu măr	4	6	15	150	22,50

	<i>s-au efectuat pe parcursul anului</i>	<i>în materie desigurată care s-au realizat pe parcursul anului</i>						
4.Indicatori legați de guvernanta corporativă								
Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	<i>Numărul total al membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de Administrație</i>	<i>Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație_t =</i> <i>Numărul total al membrilor de gen feminin din Consiliul de Administrație_t /</i> <i>Numărul total al membrilor Consiliului de administrație_t</i>	%	33.33	40	15	120,01	18
Numărul de reuniuni ale Consiliului de administrație	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t</i>	Nu măr	4	10	15	250	37,50
TOTAL ICP NEFINANCIARI						100		141.60

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP): 152,54%.

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul Oprea Cătălin-Ionuț este de peste 100%.

În concluzie, având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentanții A.G.A., împuterniciții Județului Dolj, se constată că administratorul Oprea Cătălin-Ionuț și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare, respectiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

PARC INDUSTRIAL CRAIOVA S.A.

Acționar Majoritar:

JUDEȚUL DOLJ (99,962649 %)

Prin împuterniciți:

Fofucă Alexandru-Ionuț

Triță Dan-Alexandru.....

Administrator evaluat:

Am luat la cunoștință: Da/Nu